



Archiv der Stadt Senftenberg Nr.:

Benutzungsantrag

Antragsteller/in (Angaben zur Person)

Name, Vorname

Straße und Hausnr.

Postleitzahl

Wohnort

Telefon

E-Mail

Anschrift des Auftraggebers, wenn Benutzung nicht in eigener Sache erfolgt, bzw. oder Zweitanschrift

Thema bzw. Gegenstand der Nachforschungen, ggf. genaue Bezeichnung des Archivbestandes

Zweck der Benutzung:

Zutreffendes bitte ankreuzen

privat heimatkundlich gewerblich/beruflich wissenschaftlich

Schülerarbeit Seminararbeit Fachhochschularbeit Diplomarbeit

amtlich

anderer Zweck:

Wird eine Veröffentlichung oder Vervielfältigung geplant?

ja
 nein

Ist die Verwendung in Vortrags oder Lehrtätigkeit geplant?

ja
 nein

Art der Benutzung

Es wird beantragt:

- die persönliche **Einsichtnahme** im Archiv und die Mitwirkung einer Hilfskraft
 die schriftliche **Beantwortung der Anfrage/n** zum Archivgut
 die **Erstellung von Reproduktionen** vom Archivgut
 die Zusendung der persönliche Empfang des Archivguts

Ich verpflichte mich

- bei der Auswertung des Archivguts die Rechte und schutzwürdigen Interessen der Stadt, die Urheber- und Persönlichkeitsrechte Dritter und deren schutzwürdige Interessen zu wahren,
- in meiner Arbeit das Stadtarchiv Senftenberg als Belegstelle anzugeben, dem Archiv im Falle der Veröffentlichung oder Vervielfältigung meiner Arbeit ein Belegexemplar unaufgefordert und kostenlos zu überlassen, sofern die Arbeit unter Verwendung von Archivalien oder Reproduktionen des Stadtarchivs verfasst ist,
- dem Archiv im Falle der Veröffentlichung oder Vervielfältigung meiner Arbeit ein Belegexemplar unaufgefordert und kostenlos zu überlassen, sofern die Arbeit unter Verwendung von Archivalien oder Reproduktionen des Stadtarchivs verfasst ist,
- die bei der Benutzung des Archivs fälligen Gebühren entsprechend des Gebührentarifs der Verwaltungsgebührensatzung zu entrichten.

Ich willige ein, dass Name, Vorname, Anschrift(en) sowie ggf. Thema und Art der Forschungsarbeit auf Datenträger gespeichert werden, damit das Archiv Benutzer/innen mit ähnlichen Forschungsinteressen beraten und entsprechend informieren kann, wenn diese/r ein berechtigtes Interesse nachweisen kann.

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller/in

(bei persönlicher Beantragung)

Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in



Benutzungsgenehmigung/-versagung

Zum Benutzungsantrag Nr. _____

- wird die persönliche Einsichtnahme im Archiv
 die schriftliche Beantwortung der Anfrage/n zum Archivgut
 die Erstellung von Reproduktionen vom Archivgut
 die Zusendung der persönliche Empfang des Archivguts

- genehmigt**
 genehmigt unter folgenden Bedingungen/Auflagen:

versagt aus folgenden Gründen:

- Rechtsvorschriften stehen der Benutzung entgegen
- schutzwürdige Belange der Stadt Senftenberg werden durch die Benutzung beeinträchtigt
- schutzwürdige Belange Dritter werden durch die Benutzung beeinträchtigt
- der/die Benutzer/in hat bei früherer Benutzung gegen die Archivsatzung verstoßen oder Benutzungsbedingungen oder -auflagen nicht eingehalten
- der Erhaltungszustand des Archivgutes ist gefährdet
- das Archivgut ist noch nicht erschlossen
- das Archivgut ist aus dienstlichen Gründen nicht verfügbar
- das Archivgut ist wegen gleichzeitiger amtlicher oder anderweitiger Nutzung nicht verfügbar
- Vereinbarungen mit Eigentümern/innen des Archivgutes erfordern die Versagung

Entsprechend der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Senftenberg besteht:

- | | | |
|--|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> sachliche Gebührenfreiheit | Begründung: | |
| <input type="checkbox"/> persönliche Gebührenfreiheit | Begründung: | |
| <input type="checkbox"/> die Pflicht zur Zahlung einer Gebühr in Höhe von: | Begründung: | Nr. _____ des Tarifs zur Verwaltungsgebührensatzung |
- Es wird ein gesonderter Gebührenbescheid erstellt (Anlage)

Anmerkungen:

Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in

Nachweis der Aktenaushändigung (bei persönlicher Aushändigung)

die Akten: _____ wurden übergeben:	übernommen:
Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in	Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Nachweis der Aktenrückgabe

die oben genannten Akten wurden übergeben:	übernommen:
Datum, Unterschrift Antragsteller/in	Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in